附件2

**县（市）级土地调查数据库管理系统**

**软件测评申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **软件名称** | |  | | | | | | |
| **软件版本** | |  | | | **软件注册编号** | |  | |
| **开发商名称** | |  | | | | | | |
| **联**  **系**  **方**  **式** | **地址** |  | | | | | **邮政编码** |  |
| **联系人** |  | **性别** |  | | **职位（务）** |  | |
| **电话** |  | | | | **移动电话** |  | |
| **E-mail** |  | | | | **传真** |  | |
| **软件**  **开发**  **单位**  **简介** | |  | | | | | | |
| **软件**  **应用**  **案例**  **说明** | |  | | | | | | |
| **提交**  **材料**  **清单** | |  | | | | | | |
| **法人**  **代表**  **签名**  **盖章** | | 年 月 日 | | | | | | |
| **其它需要**  **申明事项** | |  | | | | | | |

**注：**提交材料清单中，必须包含：软件应用案例证明（合同或验收证明或用户证明），原件及1份复印件；软件版权说明或注册登记证书，原件及1份复印件；参评单位身份证明及相关资质证明，原件及1份复印件；上述材料原件现场核对后退还。其余材料留档保存，不退回参评单位。